



JAVNA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
ZAVIDOVIĆI

Gazi Husrev-begova 25

tel. (032) 878-877

fax (032) 879-088

e-mail: polikzav@bih.net.ba

web : www.dzzavidovici.ba

Identifikacioni broj: 4218122690008

PDV broj: 218122690008

Žiro računi: ASA Banka d.d. Sarajevo : 1340300000007482

Raiffeisen bank d.d. BiH Sarajevo – filijala Zenica : 1610550009120069

Broj: 03-2.12-1886/25

Datum: 13.11.2025. godine

Direktor Javne ustanove „Dom zdravlja“ Zavidovići na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine F BiH“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko –dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“ broj: 2/24) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 03-2.11-1885/25 od 13.11.2025. godine

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos (integralni tekst)

I

Javna ustanova „Dom zdravlja“ Zavidovići, sa sjedištem u Zavidovićima na adresi Gazi Husrev-begova 25, prima u radni odnos radnika na slijedeće radno mjesto i to:

- računovodstveno-administrativni referent - 1 izvršilac puno radno vrijeme.

II

Kandidati za **radno mjesto računovodstveno-administrativni referent** treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina i
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto „računovodstveno-administrativni referent“.

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za radno mjesto **„računovodstveno-administrativni referent“** su:

- Da imaju završenu srednju ekonomsku školu i
- Da imaju 6 mjeseci radnog iskustva.

III

Postupak izbora kandidata za radno mjesto **računovodstveno-administrativni referent** vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

IV

Kratak opis poslova za radno mjesto **računovodstveno-administrativni referent**:

- obavlja unos, pripremu i knjiženje finansijske dokumentacije u obimu utvrđenom od strane rukovodioca,
- vođenje pomoćnih evidencija i izrada jednostavnijih izvještaja (pregled dospjelih potraživanja, nenaplaćenih faktura i sl.) i dostavlja ih rukovodiocu
- učestvuje u izradi kalkulacija i obradi ugovora, narudžbenica i druge dokumentacije
- unosi podatke u elektronsku servisnu knjižicu vozila i vrši izradu izvještaja o potrošnji goriva
- učestvuje u analizi potrošnje kancelarijskog, sanitetskog i drugog potrošnog materijala te izrađuje usporedne preglede po službama i dostavlja neposrednom rukovodiocu
- pruža tehničku podršku pri pripremi i obradi dokumenata u okviru ekonomsko-finansijske službe (kopiranje, skeniranje, arhiviranje, slanje e-maila
- obavlja i ostale poslove računovodstveno-administrativnog referenta propisane Pravilnikom o radu Doma zdravlja.

V

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad.
Probni rad za radno mjesto računovodstveno-administrativni referent traje 30 dana.

VI

Uz prijavu na oglas (prijava sa biografijom koja je potpisana od strane podnosioca) na radno mjesto računovodstveno-administrativni referent, kandidati su dužni priložiti i slijedeće dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

1. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci računajući od dana objave oglasa,
2. Izvod iz matične knjige rođenih (dokument koji nema ograničen rok važenja),
3. Diploma o stečenoj stručnoj spremi,
4. Dokaz o radnom iskustvu izdat od poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo (potvrda ili uvjerenje).

Prijava sa biografijom koja je potpisana od strane podnosioca, treba da sadrži adresu stanovanja, broj telefona i e-mail adresu kandidata.

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

Dostavljena dokumentacija, ne vraća se nakon okončane procedure.

VII

Integralni tekst javnog oglasa biti će objavljen na web stranici Doma zdravlja Zavidovići i web stranci osnivača-Grada Zavidovići, dok će u dnevnom listu Oslobođenje biti objavljena samo obavijest o javnom oglasu.

VIII

Sve kandidate čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, Direktor će o terminu i mjestu održavanja intervjua, obavijestiti dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja intervjua, a istu obavijest Dom zdravlja će postaviti na web stranicu Doma zdravlja i oglasnu tablu Doma zdravlja.

Protekom roka od pet dana od dana dostave skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata, odnosno postavljanja obavijesti na web stranicu Doma zdravlja i oglasnu tablu Doma zdravlja, smatra se da su svi kandidati uredno obaviješteni.

Dom zdravlja nije odgovoran i ne snosi posljedice neuredne dostave ukoliko su kandidati dostavili pogrešnu e-mail adresu ili ako usljed previše podataka na kandidatovom e-mailu, poslani e-mail od strane Doma zdravlja, zbog nedostatka memorije/prostora za pohranu, bude automatski vraćen na e-mail adresu Doma zdravlja.

U slučaju iz predhodnog stava, Dom zdravlja neće ponovo, putem pošte, slati obavijest kandidatu.

IX

Izabrani kandidat će biti u obavezi da, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostavi ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu računovodstveno-administrativni referent.

Ukoliko kandidat, u ostavljenom roku, ne dostavi ljekarsko uvjerenje smatrat će se da je odustao od zaposlenja.

X

Prijave na javni oglas se podnose na adresu Doma zdravlja, Javna ustanova „Dom zdravlja“ Zavidovići, Ul.Gazi Husrev-begova 25, 72220 Zavidovići, ili lično u Dom zdravlja u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO () u zagradi navesti na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje)“.

Na koverti se obavezno navodi ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će odbaciti.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama Oslobođenje, na web stranici osnivača-Grada Zavidovići, web stranici Doma zdravlja Zavidovići i web stranici JU „Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“, računajući od njegove posljednje objave.

Pripremila:
Smajić Amra, dipl. pravnik

DOSTAVLJENO:

1. Web stranica Doma zdravlja Zavidovići
2. Web stranica osnivača-Grada Zavidovići
3. Web stranica JU „Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
4. a/a

DIREKTOR:
Hadžić dr. Amira, spec.
dijagnostičke radiologije

